

# 応募書類チェックリスト

記入日:(西暦)

年 月 日

大学名	
学部・学科名	
氏名(フリガナ)	
氏名	

## 【応募書類の郵送について】

- (1) 下表の一番左列のチェック欄にチェックを入れ、応募書類漏れがないよう確認して下さい。
- (2) 当法人の指定書式は、当法人のホームページ(<https://www.egao-ikuei.com>)からダウンロードして下さい。
- (3) 下表①～⑪の順番に応募書類をクリップ(ホチキス不可)で綴り、レターパックまたは A4 サイズの封筒に入れて郵送して下さい。また、封筒に「応募書類在中」と記載して下さい。
- (4) 郵送頂いた応募書類は、選考の結果に関わらず返却いたしませんのでご了承下さい。

		書類名	備考
<input type="checkbox"/>	①	応募書類チェックリスト	・本チェックリストの一番左列のチェック欄にチェックを入れたもの
<input type="checkbox"/>	②	願書	・当法人の指定書式を使用すること ・顔写真を貼付すること
<input type="checkbox"/>	③	学生証のコピー	・A4 用紙 1 枚に学生証の両面をコピーしたもの
<input type="checkbox"/>	④	在学証明書	・在籍している大学が発行するもの
<input type="checkbox"/>	⑤	成績証明書 ※高校を卒業した者に限る	・出身高校が発行するもの ・全学年分の成績や評定平均が記載されたもの
<input type="checkbox"/>	⑥	推薦状	・在籍する大学(学長、学部長、指導教員等)が発行するもの ・大学指定の書式がある場合は大学指定の書式で可 ・大学指定の書式がない場合は当法人の指定書式を使用すること
<input type="checkbox"/>	⑦	住民票の写し(原本)	・世帯全員分の記載があるもので発行日から 3 か月以内のもの ・続柄が記載されているもの ・マイナンバーの記載がないもの
<input type="checkbox"/>	⑧	主たる生計維持者の収入を証明するもの	・募集要項に記載された主たる生計維持者の収入を証明する各種証明書
<input type="checkbox"/>	⑨	小論文	・テーマは「今までに努力してきたことおよび将来の夢」(1,200 文字以内) ・当法人の指定書式に直筆で記入すること ・ChatGPT などの生成 AI 等を使用して作成されたものでないこと
<input type="checkbox"/>	⑩	応募時誓約書	・当法人の指定書式を使用すること ・本人および母親などの本人の生計維持者の両方が署名捺印すること
<input type="checkbox"/>	⑪	個人情報の取り扱いに関する同意書	・当法人の指定書式を使用すること ・本人および母親などの本人の生計維持者の両方が署名捺印すること